

Fecha:

DENOMINACION DE LA TAREA						
CUPONERAS HOMOLOGADAS						
DENOMINACION DEL ARCHIVO						Hoja / De :
CUPONERA						1 / 1
TIPO DE SOPORTES				CARACTERISTICAS DEL REGISTRO		
Disquete	Cartridge	Cinta	Disco	Otros	Longitud	Tipo
X					220	1
Campo Nro.	POSICIONES			Tipo de Dato	DENOMINACION DEL CAMPO	Observaciones
	Desde	Hasta	Cant.			
1	1	1	1	2	CODIGO DE REGISTRO	CONSTANTE 1
2	2	4	3	3	CODIGO DE FORMULARIO	
3	5	8	4	2	AÑO DEL PERÍODO	FORMATO AAAA
4	9	10	2	2	NUMERO DEL PERÍODO	FORMATO MM
5	11	11	1	3	TIPO DE PRESENTACION	O / R
6	12	22	11	2	CUIT DEL INFORMANTE	
7	23	52	30	3	DENOMINAC. INFORMANTE	
8	51	220	170	3	RELLENÓ	
CODIGOS DE TIPOS DE DATOS						
1 Alfabético	3 Alfanumérico	5 Empaquetado c/signo	7 Binario c/signo	9 Blanco		
2 Numérico	4 Carácter especial	6 Empaquetado s/signo	8 Binario s/signo			

Fecha:

DENOMINACION DE LA TAREA
CUPONERAS HOMOLOGADAS

DENOMINACION DEL ARCHIVO Hoja / De :
CUPONERA 1 / 1

TIPO DE SOPORTES					CARACTERISTICAS DEL REGISTRO	
Disquete	Cartridge	Cinta	Disco	Otros	Longitud	Tipo
X					220	2

Campo Nro.	POSICIONES			Tipo de Dato	DENOMINACION DEL CAMPO	Observaciones
	Desde	Hasta	Cant.			

1	1	1	1	2	CODIGO DE REGISTRO	CONSTANTE 2
2	2	4	3	2	CODIGO DE FORMULARIO	
3	5	8	4	2	AÑO DEL PERÍODO	FORMATO AAAA
4	9	10	2	2	NUMERO DEL PERÍODO	FORMATO MM
5	11	11	1	3	TIPO DE PRESENTACION	O / R
6	12	22	11	2	CUIT DEL INFORMANTE	
7	23	24	2	2	RELLENO	CONSTANTE '00'
8	25	27	3	3	CODIGO DE LA CUPONERA	
9	28	34	7	3	NUMERO DE SERIE	
10	35	42	8	2	FECHA DE ENTREGA	FORMATO AAAAMMDD
11	43	50	8	2	FECHA DE INSTALACION	FORMATO AAAAMMDD
12	51	61	11	2	CUIT DEL COMPRADOR	
13	62	91	30	3	DENOMINAC. COMPRADOR	
14	92	95	4	2	PUNTO DE VENTA	CONSTANTE '0000'
15	96	125	30	3	CALLE INSTALACION	
16	126	130	5	3	NUMERO	
17	131	132	2	3	PISO	
18	133	136	4	3	DPTO./OFICINA	
19	137	156	20	3	LOCALIDAD	
20	157	160	4	2	CODIGO POSTAL	
21	161	171	11	2	CUIT DEL REVENDEDOR	
22	172	201	30	3	DENOMINAC. REVENDEDOR	
23	202	220	19	3	RELLENO	

CODIGOS DE TIPOS DE DATOS
 1 Alfabético 3 Alfanumérico 5 Empaquetado c/signo 7 Binario c/signo 9 Blanco
 2 Numérico 4 Carácter especial 6 Empaquetado s/signo 8 Binario s/signo

Fecha:

DENOMINACION DE LA TAREA						
CUPONERAS HOMOLOGADAS						
DENOMINACION DEL ARCHIVO					Hoja / De :	
CUPONERA					1 / 1	
TIPO DE SOPORTES				CARACTERISTICAS DEL REGISTRO		
Disquete	Cartridge	Cinta	Disco	Otros	Longitud	Tipo
X					220	3
Campo Nro.	POSICIONES			Tipo de Dato	DENOMINACION DEL CAMPO	Observaciones
	Desde	Hasta	Cant.			
1	1	1	1	2	CODIGO DE REGISTRO	CONSTANTE 3
2	2	4	3	3	CODIGO DE FORMULARIO	
3	5	8	4	2	AÑO DEL PERÍODO	FORMATO AAAA
4	9	10	2	2	NUMERO DEL PERÍODO	FORMATO MM
5	11	11	1	3	TIPO DE PRESENTACION	O / R
6	12	22	11	2	CUIT DEL INFORMANTE	
7	23	27	5	2	CANT.CUPONERA.1	CONSTANTE CERO
8	28	32	5	2	CANT.CUPONERA.2	CONSTANTE CERO
9	33	37	5	2	CANT.CUPONERA.3	CONSTANTE CERO
10	38	42	5	2	CANT.CUPONERA.4	CONSTANTE CERO
11	43	49	7	2	CANT.CUPONERA INSTALADAS	
12	50	220	171	2	RELLENO	
CODIGOS DE TIPOS DE DATOS						
1 Alfabético	3 Alfanumérico	5 Empaquetado c/signo	7 Binario c/signo	9 Blanco		
2 Numérico	4 Carácter especial	6 Empaquetado s/signo	8 Binario s/signo			

Especificaciones Técnicas

Capítulo I. Consideraciones Generales.

Capítulo II. Tipo de Soportes Magnéticos.

Sección 1: Discos Flexibles.

Disquetes 3 1/2".

Capítulo III: Diseños de registros.

Sección 1: Descripción de Registro tipo 1.

Datos Referenciales del informante.

Sección 2: Descripción de Registro tipo 2.

Detalle de Cuponeras homologadas entregadas en el período mensual.

Sección 3: Descripción de Registro tipo 3.

Registro de totales de Cuponeras homologadas entregadas en el período mensual.

Sección 4: Descripción de Registro tipo 4.

Registro de totales de archivo.

Capítulo IV: Criterios de Aceptación.

Capítulo I. Consideraciones Generales.

1. El archivo a presentar estará compuesto por:

1.1. Un registro de tipo 1, con los datos identificatorios del informante.

1.2. Tantos registros de tipo 2, como equipos instalados en el período mensual informado. Los campos claves correspondientes a este tipo de registro no pueden rectificarse y son: CUIT del usuario, código de fabrica, código de marca y código de modelo.

1.3. Un registro de tipo 3, conteniendo el total de las cuponeras homologadas e instaladas en el período mensual informado.

1.4. Un registro de tipo 4, conteniendo la cantidad de registros existentes en el archivo.

2. Los campos no obligatorios que no se cubran en su totalidad deberán completarse con ceros a la izquierda si son numéricos o blancos a la derecha si son alfanuméricos.

3. Los campos numéricos se deberán definir sin signo.

4. En caso de ser necesario, se podrá enviar un archivo multivolumen, pero no varios archivos en un mismo soporte.

5. El período debe interpretarse como información mensual. Implica que los datos brindados responden a la situación existente al último día hábil del mes por el cual se produce la información.

6. En este archivo deben informarse las cuponeras homologadas e instaladas en el período mensual informado.

Capítulo II. Tipo de Soportes Magnéticos.

Sección 1: Discos Flexibles.

1. Características:

- Disquetes 3 1/2" HD (1,44 Mb).
- Código de Grabación: ASCII.
- Longitud de Registro: 220 caracteres.
- Formateado con sistema operativo MS-DOS versiones comprendidas entre 2.00 y 6.00 o compatibles.
- Tipo de Registro: Imagen de Impresión sin caracteres de control - lineal secuencial (marca de fin de registro en hexadecimal 0D0A).
- Nombre del archivo: "CUPONERA.DAT".
- Generado por Backup del MS-DOS o compatibles. (No utilizar el Mbackup del DOS 6.00).
- Path (ruta): C:\DGI.

2. Rotulación Externa de Discos Flexibles:

- Sigla Identificatoria: "CUPONERAS HOMOLOGADAS".
- CUIT del agente de información.
- Denominación de agente de información.
- Número de Volumen y Cantidad de Volúmenes que integran la remisión.

Ejemplo: 1/2 para primer volumen.

2/2 para segundo volumen.

- Cantidad de Registros Grabados.
- Período desde y período hasta el que corresponde la información.

Capítulo III: Diseños de registros.

Sección 1: Descripción de Registro tipo 1.

Campo 1: Código de Registro. (Obligatorio).

Se deberá completar con la constante 1.

Campo 2: Código de formulario. (Obligatorio).

Deberá completar con espacios.

Campo 3: Año del período informado. (Obligatorio).

Formato AAAA.

Campo 4: Número de período informado. (Obligatorio).

Corresponderá al mes por el cual se produce la información.

Campo 5: Tipo de Presentación. (Obligatorio).

Deberá cubrirse con O (Original) o R (Rectificativa).

Campo 6: CUIT del informante. (Obligatorio).

Se deberá completar con la Clave Unica de Identificación Tributaria del agente de

información.

Campo 7: Apellido y Nombre o Denominación del agente de información (Obligatorio).

Deberá ser distinto de espacios y se cubrirá con el Apellido y Nombre del agente de información de tratarse de una persona física o con la Denominación de tratarse de una persona jurídica.

Campo 8: Se cubrirá con espacios.

Sección 2: Descripción de Registro tipo 2.

Campo 1: Código de Registro. (Obligatorio).

Se deberá completar con la constante 2.

Campo 2: Código de formulario. (Obligatorio).

Deberá completar con espacios.

Campo 3: Año del período informado. (Obligatorio).

Formato AAAA.

Campo 4: Número de período informado. (Obligatorio).

Corresponderá al mes por el cual se produce la información.

Campo 5: Tipo de Presentación. (Obligatorio).

Deberá cubrirse con O (Original) o R (Rectificativa).

Campo 6: CUIT del informante. (Obligatorio).

Se deberá completar con la Clave Unica de Identificación Tributaria del agente de

información.

Campo 7: Tipo de Cuponera homologada.

Deberá completar con ceros.

Campo 8: Código asignado de Cuponera homologada. (Obligatorio).

Se completará de acuerdo al código asignado de cuponera homologada.

Campo 9: Número de Serie de la Cuponera homologada. (Obligatorio).

Se completará de acuerdo al número de registro de la cuponera homologada.

Campo 10: Fecha de entrega de la Cuponera homologada. (Obligatorio).

Se completará con la fecha de entrega de la cuponera homologada.

Formato AAAAMMDD.

Campo 11: Fecha de instalación (Obligatorio).

Se completará con la fecha de instalación de la Cuponera homologada.

Formato AAAAMMDD.

Campo 12: CUIT del comprador. (Obligatorio).

Se deberá completar con la Clave Unica de Identificación Tributaria del comprador.

Campo 13: Apellido y Nombre o Denominación del comprador (Obligatorio).

Deberá ser distinto de espacios y se cubrirá con el Apellido y Nombre del comprador de tratarse de una persona física o con la Denominación de tratarse de una persona jurídica.

Campo 14: Punto de Venta.

Se completará con ceros.

Será obligatorio identificar el domicilio de la cuponera instalada, entre los campos Nros. 15 al 20.

Campo 15: Calle.

Campo 16: Número.

Campo 17: Piso.

Campo 18: Dpto./Oficina.

Campo 19: Localidad.

Campo 20: Código Postal.

Campo 21: CUIT del revendedor.

En caso de corresponder, se deberá completar con la Clave Unica de Identificación Tributaria del revendedor.

Campo 22: Apellido y Nombre o Denominación del revendedor.

En caso de corresponder, se deberá completar con el Apellido y Nombre del revendedor de tratarse de una persona física o con la Denominación de tratarse de una persona jurídica.

Campo 23: Se cubrirá con espacios.

Sección 3: Descripción de Registro tipo 3.

Campo 1: Código de Registro. (Obligatorio).

Se deberá completar con la constante 3.

Campo 2: Código de formulario.(Obligatorio).

Se deberá completar con espacios.

Campo 3: Año del período informado. (Obligatorio).

Formato AAAA.

Campo 4: Número de período informado. (Obligatorio).

Corresponderá al mes por el cual se produce la información.

Campo 5: Tipo de Presentación. (Obligatorio).

Deberá cubrirse con O (Original) o R (Rectificativa).

Campo 6: CUIT del informante. (Obligatorio).

Se deberá completar con la Clave Unica de Identificación Tributaria del agente de información.

Campo 7: Cantidad de Cuponeras homologadas tipo 1.

Se deberá completar con ceros.

Campo 8: Cantidad de Cuponeras homologadas tipo 2.

Se deberá completar con ceros.

Campo 9: Cantidad de Cuponeras homologadas tipo 3.

Se deberá completar con ceros.

Campo 10: Cantidad de Cuponeras homologadas tipo 4.

Se deberá completar con ceros.

Campo 11: Cantidad de Cuponeras instaladas.

Se deberá completar con la cantidad total de Cuponeras homologadas instaladas en dicho período.

Campo 12: Se cubrirá con espacios.

Capítulo IV: Diseños de registros.

Sección 4: Descripción de Registro tipo 4.

Campo 1: Código de Registro. (Obligatorio).

Se deberá completar con la constante 4.

Campo 2: Código de formulario. (Obligatorio).

Se deberá completar con espacios.

Campo 3: Año del período informado. (Obligatorio).

Formato AAAA.

Campo 4: Número de período informado. (Obligatorio).

Corresponderá al mes por el cual se produce la información.

Campo 5: Tipo de Presentación. (Obligatorio).

Deberá cubrirse con O (Original) o R (Rectificativa).

Campo 6: CUIT del informante. (Obligatorio).

Se deberá completar con la Clave Unica de Identificación Tributaria del agente de información.

Campo 7: Cantidad de registros.

Se completará con la sumatoria total de registros que contiene el archivo.

Campo 8: Se cubrirá con espacios.

Capítulo IV. Criterios de aceptación.

1. Los soportes magnéticos serán rechazados en su totalidad o se considerarán como no presentados por cualquiera de las siguientes causas:

1.1. Si el rótulo externo no cumple con las especificaciones requeridas.

1.2. Imposibilidad de lectura física.

1.3. Si no existe la CUIT del informante.

1.4. Si no se dio cumplimiento a las descripciones de registros y/o especificaciones técnicas.

1.5. Falta de datos en campos de tipo obligatorio.

1.6. En los registros tipos 1, 2, 3 y 4 los campos que se detallan, deberán ser iguales:

– CUIT del informante.

– Año informado.

– Período mensual informado.

– Tipo de Presentación.

1.7. No podrán rectificarse los datos claves (CUIT del usuario, código de fábrica, código de marca y código de modelo) del registro tipo 2.