



**2. CARACTERIZACIÓN DE LA ESTRUCTURA PRODUCTIVA DEL MUNICIPIO**

**2.1 - DETALLE CUÁLES SON LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES PRODUCTIVAS DE LA REGIÓN:**


**2.2 - DESCRIBA EL PERFIL DE LAS EMPRESAS LOCALES:**

SECTOR DE ACTIVIDAD <small>(NOI, ZEMAR, CONSTRUCCIÓN, AGRICOLA, INFORMÁTICA, ETC.)</small>	PROPORCIÓN DEL TOTAL DE LAS EMPRESAS	
	EMPRESAS GRANDES <small>(TIENE MAS DE 100 EMPLEADOS)</small>	PYMEs <small>(TIENE MENOS DE 100 EMPLEADOS)</small>

**3. CONDICIONES INSTITUCIONALES**

**3.1 – OFICINA DE EMPLEO (MARQUE CON UNA CRUZ SEGÚN CORRESPONDA):**

3.1.1 – EL MUNICIPIO CUENTA CON OFICINA DE EMPLEO FORTALECIDA POR EL MTEVSS	SI		NO	
3.1.2 – EN CASO AFRMATIVO POR FAVOR COMPLETE LA INFORMACIÓN QUE SE DETALLA A CONTINUACIÓN:				
OFICINA DE EMPLEO				
COORDINACIÓN				
DOMICILIO			C.P.:	
PROVINCIA				
TELÉFONO/S	FAX		E-MAIL	
HORARIO DE FUNCIONAMIENTO				
3.1.3 – LA OFICINA DE EMPLEO ¿CUENTA CON ESPACIO FÍSICO PARA CREAR EL ÁREA JOVEN?		SI		NO
3.1.4 – ¿LA INFRAESTRUCTURA EDILICIA ES ADECUADA DADA LA CANTIDAD DE JOVENES QUE TENDRÁ QUE ATENDER SI OPTAN POR ADHERIR AL PROGRAMA? <small>(Recuerde que como mínimo se requiere un espacio para armar tres boxes de atención a jóvenes (EXHIBENTE))</small>		SI		NO
3.1.5 – SI CUENTA CON ESPACIO FÍSICO, SE SOLICITA ADJUNTE CROQUIS DE LA OE IDENTIFICANDO LA DISTRIBUCIÓN Y LAS ÁREAS.				

**2. CARACTERIZACIÓN DE LA ESTRUCTURA PRODUCTIVA DEL MUNICIPIO**

**2.1 - DETALLE CUÁLES SON LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES PRODUCTIVAS DE LA REGIÓN:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**2.2 - DESCRIBA EL PERFIL DE LAS EMPRESAS LOCALES:**

SECTOR DE ACTIVIDAD <i>(POR EJEMPLO: CONSTRUCCIÓN, MECÁNICA, INFORMÁTICA, ETC.)</i>	PROPORCIÓN DEL TOTAL DE LAS EMPRESAS	
	EMPRESAS GRANDES <i>(TIENE MÁS DE 50 EMPLEADOS)</i>	PyMEs <i>(TIENE MENOS DE 50 EMPLEADOS)</i>

**3. CONDICIONES INSTITUCIONALES**

**3.1 – OFICINA DE EMPLEO (MARQUE CON UNA CRUZ SEGÚN CORRESPONDA):**

3.1.1 – EL MUNICIPIO CUENTA CON OFICINA DE EMPLEO FORTALECIDA POR EL MTEYSS

	SI	NO
--	----	----

3.1.2 – EN CASO AFIRMATIVO POR FAVOR COMPLETE LA INFORMACIÓN QUE SE DETALLA A CONTINUACIÓN:

OFICINA DE EMPLEO \_\_\_\_\_

COORDINACIÓN \_\_\_\_\_

DOMICILIO \_\_\_\_\_ C.P.: \_\_\_\_\_

PROVINCIA \_\_\_\_\_

TELÉFONO/S \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_

HORARIO DE FUNCIONAMIENTO \_\_\_\_\_

3.1.3 – LA OFICINA DE EMPLEO ¿CUENTA CON ESPACIO FÍSICO PARA CREAR EL ÁREA JOVEN?

	SI	NO
--	----	----

3.1.4 – ¿LA INFRAESTRUCTURA EDIFICIA ES ADECUADA DADA LA CANTIDAD DE JÓVENES QUE TENDRÁ QUE ATENDER SI OPTAN POR ADHERIR AL PROGRAMA? *RECUERDE QUE COMO MÍNIMO SE REQUIERE UN ESPACIO PARA ARMAR TRES BOX DE ATENCIÓN A JÓVENES (FOCUS GROUP)*

	SI	NO
--	----	----

3.1.5 – SI CUENTA CON ESPACIO FÍSICO, SE SOLICITA ADJUNTE CROQUIS DE LA OE IDENTIFICANDO LA DISTRIBUCIÓN Y LAS ÁREAS.

3.1.6 – ¿TIENE EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO PARA USO EXCLUSIVO DEL ÁREA JOVEN?		SÍ		NO
3.1.6.1 – SI POSEE EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO, POR FAVOR INDIQUE:				
TIPO DE INSUMO		CANTIDAD		
PCs				
IMPRESORAS				
SCANNER				
FAX				
3.1.7 – ¿POSEE CONEXIÓN BANDA ANCHA (INTERNET)?		SÍ		NO
3.1.7.1 – SI NO POSEE BANDA ANCHA, INDIQUE:				
POSIBLE PROVEEDOR DE CONEXIÓN:				
¿CUÁNDO? (DD/MM/AA):				
3.1.8 – EL MUNICIPIO, ¿CUENTA CON RECURSOS HUMANOS PARA DESTINAR AL ÁREA JOVEN DE LA OFICINA DE EMPLEO?		SÍ		NO
3.1.8.1 – SI DISPONE DE RECURSOS HUMANOS, INDIQUE:				
PERSONAL DEL AEJ		CANTIDAD		
ORIENTADORES				
TUTORES				
OPERADOR DE PLATAFORMA INFORMÁTICA				
OTRO:				

**Orientador:** coordina el Área de Empleo Joven, incluyendo la actividad de los tutores que la componen, articula con instituciones educativas y de la sociedad civil de referencia de los jóvenes.

**Tutor:** acompaña y realiza el seguimiento de los jóvenes que adhieren al Programa. Orientación de los jóvenes en estrategias de inserción laboral, formación general y profesional que mejoran sus oportunidades de empleo y/o de desarrollo de alternativas de trabajo autogestionado.

**Operador de Plataforma:** realiza entrevistas de adhesión, inscribe a los jóvenes a las prestaciones, realiza movimientos de suspensión, baja y reintegro al Programa, realiza consultas sobre las prestaciones disponibles en el Municipio a pedido del Orientador y/o Tutor. Todas estas actividades se realizan en la plataforma de la Red de Servicios de Empleo.

3.1.9 – ANEXAR A LA PRESENTACIÓN LAS IMPRESIONES DE PANTALLA DE LA PLATAFORMA DE LA RED DE SERVICIOS DE EMPLEO DONDE SE CONSIGNAN LOS DATOS INSTITUCIONALES DE LA OFICINA DE EMPLEO, PERSONAL Y EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO CON LA INFORMACIÓN ACTUALIZADA A LA FECHA DE LA PRESTACIÓN DEL PRESENTE.

<b>3.2 – CARACTERIZACIÓN DE ENTAMADO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO:</b>				
3.2.1 – DESCRIBA LOS PRINCIPALES ACTORES SOCIALES E INSTITUCIONES QUE TRABAJAN CON POBLACIÓN JOVEN Y QUE PUEDEN INTERVENIR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE PJMYMT EN EL TERRITORIO:				
ACTOR/INSTITUCIÓN	TIPO (Gov, ONG, FUND., BARIBAL, etc., etc)	¿DESDE CUÁNDO FUNCIONA?	PRINCIPALES ACCIONES	ÁREA DE INFLUENCIA/ BARRIOS / ZONAS



<b>4.1.2 – ¿LA PROMOCIÓN /CONVOCATORIA SE ARTICULARÁ CON OTRAS ÁREAS DEL MUNICIPIO, INSTITUCIONES U ONG'S?</b>				
<b>SI</b>		<b>CUALES?</b>		
<b>NO</b>		<b>POR QUE?</b>		
<b>4.1.3 – INDIQUE LOS ESTABLECIMIENTOS O LUGARES PÚBLICOS DONDE SE COLOCARÁN LOS AFICHES DE PROMOCIÓN DEL PJM/MT:</b>				
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>				
<b>4.1.4 – ¿CONSIDERA NECESARIO REALIZAR TALLERES DE SENSIBILIZACIÓN SOBRE EL PJMMT EN LOS BARRIOS?</b>			<b>SÍ</b>	<b>NO</b>
<b>4.1.4.1 – EN CASO AFIRMATIVO, DETALLE:</b>				
<b>LUGAR DONDE SE REALIZARÁ EL TALLER</b>	<b>BARRIO</b>	<b>FECHA (DD/MM/AA)</b>		
<b>4.2 – CONVOCATORIA</b>				
<b>4.2.1 – DESCRIBA BREVEMENTE LOS CRITERIOS (POR DNI, POR LETRA INICIAL DE APELLIDO, POR BARRIOS DE RESIDENCIA, ETC.) A PARTIR DE LOS CUALES LOS JÓVENES SERÁN CONVOCADOS A PARTICIPAR DE LAS REUNIONES INFORMATIVAS PARA TENER CONOCIMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES DEL PJMMT PARA PODER OPTAR POR INCORPORARSE O NO AL MISMO:</b>				
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>				

**4.2.2 – ÍNDIQUE EL ESTABLECIMIENTO EN DONDE PREVÉ DESARROLLAR LAS ACCIONES DE CONVOCATORIA Y ENTREGA DE TURNOS PARA PARTICIPAR DEL PJMYMT. DESCRIBA LAS CARACTERÍSTICAS DEL MISMO (TENIENDO EN CUENTA QUE EL PREDIO DEBE SER CUBIERTO, DE FÁCIL ACCESO, DE USO EXCLUSIVO, DEBE CONTAR CON BAÑOS, CON EL MOBILIARIO SUFICIENTE PARA LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR –SILLAS, MESAS, ETC.).**


**4.2.3 – POR FAVOR, COMPLETE LA SIGUIENTE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LA DURACIÓN DE LA CONVOCATORIA, LA CANTIDAD DE JÓVENES Y LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LOS MISMOS EN LAS DISTINTAS INSTANCIAS (PROMOCIÓN Y CONVOCATORIA):**

FECHA DE INICIO ESTIMADA	FECHA DE FINALIZACIÓN ESTIMADA	HORARIO DE ATENCIÓN
/ /	/ /	

**4.2.4 – ÍNDIQUE LOS DATOS DEL EQUIPO O RESPONSABLE DE LA CONVOCATORIA DE LA OFICINA DE EMPLEO:**

APELLIDO Y NOMBRE	CARGO O ÁREA DE TRABAJO	TEL CONTACTO	E-MAIL

**5. ESQUEMA LOCAL DE PRESTACIONES**

PRESTACIONES		TALLERES / CANTIDAD (PREVIENDO QUE HAY 30 PERSONAS PARA CADA UNO)	INSTITUCIONES / CAPACITADORES	SOLICITUD DE APOYO AL MTE+SS (SÓLO RESPONDER SI/NO)
ORIENTACIÓN E INDUCCIÓN AL MUNDO DEL TRABAJO				
APOYO A LA EMPLEABILIDAD E INTEGRACIÓN SOCIAL				
FORMACIÓN	FORMACIÓN PROFESIONAL			
	TERMINALIDAD EDUCATIVA			
EMPRESARIOS INDEPENDIENTES	CURSOS DE GESTIÓN EMPRESARIAL			
	PROYECTOS O PLANES DE NEGOCIOS			

PRESTACIONES		CANTIDAD DE EMPRESAS / ORGANISMOS / INSTITUCIONES	CANTIDAD DE PROYECTOS	CANTIDAD DE JÓVENES
ENTRENAMIENTO PARA EL TRABAJO	SECTOR PRIVADO			
	SECTOR PÚBLICO			
	INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			
INSERCIÓN LABORAL	SECTOR PRIVADO			
	SECTOR PÚBLICO			

## 5. CRONOGRAMA

COMPLETE EL SIGUIENTE CRONOGRAMA DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTAR PARA LA PUESTA EN MARCHA DEL PJMYMT.

ACTIVIDAD	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12
CREACIÓN ÁREA JOVEN												
PROMOCIÓN												
CONVOCATORIA												
POI												

## 7. SOLICITUD - DECLARACIÓN JURADA - COMPROMISOS

LA/EL QUE SUSCRIBE, EN MI CARÁCTER DE ..... DE ..... DE LA PROVINCIA DE ....., POR EL PRESENTE SOLICITO AL MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA JÓVENES CON MÁS Y MEJOR TRABAJO, CREADO POR LA RESOLUCIÓN M.T.E. Y S.S. N° 497/08 Y SUS MODIFICATORIAS Y REGLAMENTARIAS, EN NUESTRA JURISDICCIÓN.

CON TAL OBJETO, MANIFIESTO CON CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA QUE LA INFORMACIÓN INCLUIDA EN ESTE FORMULARIO ES FIDELÍDIGNA, AFIRMO CONOCER Y ACEPTAR LA NORMATIVA REGULATORIA DEL PROGRAMA JÓVENES CON MÁS Y MEJOR TRABAJO, ASUMO LAS OBLIGACIONES ALLÍ IMPUESTAS Y COMPROMETO SU CUMPLIMIENTO.

DE IGUAL MANERA, GARANTIZO Y COMPROMETO LA PARTICIPACIÓN DE LA OFICINA DE EMPLEO, EN PARTICULAR DE SU ÁREA DE EMPLEO JOVEN, EN LAS TAREAS DE CONVOCATORIA, ENTREVISTA, DERIVACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PERSONAS QUE OPTEN POR INCORPORARSE AL PROGRAMA JÓVENES CON MÁS Y MEJOR TRABAJO, COMO ASÍ TAMBIÉN EN LA CONSTRUCCIÓN, PROMOCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ESQUEMA LOCAL DE PRESTACIONES DE APOYO A LA INSERCIÓN LABORAL PARA OFRECER A LOS JÓVENES QUE ADHIERAN AL CITADO PROGRAMA.

FIRMA ..... ACUARACIÓN .....

TIPO Y N° DE DOCUMENTO ..... LUGAR Y FECHA .....

NOTA: LAS HOJAS ANTERIORES DEL PRESENTE FORMULARIO DEBERÁN ESTAR RUBRICADAS EN SU MARGEN IZQUIERDO CON LA FIRMA DEL PRESENTANTE.



**8. PARA COMPLETAR POR LA GERENCIA DE EMPLEO Y CAPACITACIÓN LABORAL**

**8.1 – EVALUACIÓN DE LAS CONDICIONES INSTITUCIONALES (OFICINA DE EMPLEO Y ESQUEMA DE PRESTACIONES).**

---

---

---

---

---

---

---

---

**8.2 – EVALUACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN Y GESTIÓN DEL PROGRAMA (PROMOCIÓN, CONVOCATORIA Y CRONOGRAMA)**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**8.3 – OBSERVACIONES**

---

---

---

---

**8.4 – RESULTADO DE LA EVALUACIÓN**

---

---

---

---

FIRMA DEL/LA GERENTE/A DE EMPLEO Y CAPACITACIÓN LABORAL

.....

ACLARACIÓN

.....

LUGAR Y FECHA

.....