

RESOLUCION GENERAL N° 4.104

GUIA TEMATICA

	Art.	Pág.
<b>TITULO I</b>		
<b>DISPOSICIONES GENERALES</b>		
Utilización del Controlador Fiscal		
Marco de aplicación. Sujetos comprendidos	1°	4
Homologación por parte D.G.I.	2°	5
Sujetos comprendidos y empresas proveedoras. Procedimientos y obligaciones a cumplir. Sanciones	3°	5
<b>TITULO II</b>		
<b>CONTRIBUYENTES Y RESPONSABLES USUARIOS</b>		
<b>OBLIGACIONES</b>	4°	5
Presentación formulario de declaración jurada N° 445/E		
-Habilitación del Controlador Fiscal.		6
-Inicialización. Programación.		6
Identificación.		6
Emisión de comprobantes.		7
Abstención de la utilización de impresoras distintas a las fiscales habilitadas.		7
Reparación. Sujetos autorizados.		7
Intervención del servicio técnico.		7
Libro Unico de Registro.		7
Recambio de la memoria o baja del Controlador.		7
Acceso al Controlador Fiscal		8
Comprobante diario de cierre (Z) y de auditoría		8
Notificación de incumplimiento del servicio técnico.		8
Conservación de memoria fiscal reemplazada		9

RESOLUCION GENERAL N° 4.104

GUIA TEMATICA

	Art.	Pág.
Mantenimiento del Libro Unico de Registro.		9
Presentación del formulario. N° 446/B		9
Actividades no alcanzadas. Emisión de comprobantes	5°	10
<b>DOCUMENTOS FISCALES</b>		
Documentos fiscales que se deberán imprimir. -Ticket, Factura, Nota de Venta, Nota de Débito o Comprobantes Equivalentes. -Cinta testigo -Comprobante de Auditoría -Comprobante Diario de Cierre (Z) Logotipo fiscal, diseño, especificaciones, anulación y rectificación.	6°	10
Datos mínimos a consignar. Condiciones y requisitos	7°	11
<b>SITUACIONES ESPECIALES. EXCEPCIONES</b>		
Sistema manual de emisión. Procedencia.	8°	12
Controladores Fiscales habilitados emisión tickets. Casos en que procede emisión a través del sistema manual.	9°	13
<b>RECAMBIO DE LA MEMORIA FISCAL. BAJA DEL CONTROLADOR FISCAL</b>		
Presentación formulario. N° 445/D. Bloqueo	10	13
<b>OTRAS DISPOSICIONES</b>		
Instalación del Controlador Fiscal. Presentación Formulario N° 445/E. Desafectación de otros sistemas de emisión de comprobantes.	11	14

**RESOLUCION GENERAL N° 4.104**

**GUIA TEMATICA**

	<b>Art.</b>	<b>Pág.</b>
Archivo y conservación de copias de documentos fiscales. Plazo. Ordenamiento.	12	14

**TITULO III**

**EMPRESAS PROVEEDORAS**

Proveedoras autorizadas. Inscripción en el "Registro de Proveedores Autorizados de Controladores Fiscales" (REGISTRO). Aprobación. Solicitud de Autorización y Aceptación de condiciones (SOLICITUD). Responsabilidades. Homologación de equipos. Información por trimestre calendario de ventas de Controladores Fiscales. Plazos. Requisitos. Modelo tipo.	13	15
--	----	----

**REGIMEN TRANSITORIO DE INSCRIPCION Y HOMOLOGACION**

Régimen de excepción y temporario para la puesta en marcha del sistema.	14	17
Presentación simultánea de las solicitudes de inscripción y homologación. Plazo.	15	17
Modelo de Controladores Fiscales admitidos para la primera etapa indicada en el Art. 21.	16	17
Primera fase. Normalización de componentes o programas de prototipos presentados. Plazo. Presentación de documentación y datos técnicos.	17	18
Empresas proveedoras. Incumplimiento de obligaciones. Sanciones	18	18

**TITULO IV**

**DISPOSICIONES COMUNES A AMBOS TITULOS**

Vigencia.	19	19
-----------	----	----

RESOLUCION GENERAL N° 4.104

GUIA TEMATICA

	Art.	Pág.
Equipos emisores de comprobantes de ventas denunciados con anterioridad a la primera resolución general por la que se homologaron controladores fiscales. Disposiciones especiales.	20	20
Primera etapa de aplicación del sistema. Contribuyentes obligados. Fechas de implantación.	21	21
Aprobación de Anexos y formularios de declaración jurada.	22	21
De forma	23	21

**RESOLUCION GENERAL N° 4.104**

**GUIA TEMATICA PARA LOS CONTRIBUYENTES O RESPONSABLES USUARIOS**

	<b>Página</b>
-----	
Capítulo IV CINTA TESTIGO	88
Capítulo V DOCUMENTOS NO FISCALES HOMOLOGADOS (D.N.F.H)	90
Capítulo VI DOCUMENTOS NO FISCALES (D.N.F.)	91
Capítulo VII DOCUMENTOS EMITIDOS EN EL MODO DE ENTRENAMIENTO	92
<b>ANEXO IV</b>	
<b>ACTIVIDADES OBLIGADAS</b>	95

RESOLUCION GENERAL N° 4.104

GUIA TEMATICA PARA LOS CONTRIBUYENTES O RESPONSABLES USUARIOS

Página

**ANEXO I  
CONTROLADORES FISCALES**

Capítulo III. DEFINICIONES	22
Capítulo IV CLASIFICACION	
Apartado B - Puntos 1 y 2	27
Capítulo V ESPECIFICACIONES DEL CONTROLADOR FISCAL	
Apartado C.Memoria de Trabajo	31
Apartado D.Memoria Fiscal - Punto 2.Capacidad	33
Apartado G.Cambio de Propiedad	35
Capítulo XII CONDICIONES A CUMPLIR POR LAS EMPRESAS PROVEEDORAS	
Apartado D	59
Apartado E	59
Apartado F	59
Apartado K	61
Apartado L	61
Capítulo XIV REQUISITOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION	
Apartado A	71
Apartado C	71
Apartado E - Punto 4	72
Apartado H	72
Apartado I	73
Apartado J	71

**ANEXO II  
TIPOS DE COMPROBANTES**

Capítulo I COMPROBANTE FISCAL	76
Capítulo II COMPROBANTE DIARIO DE CIERRE (Informe 2)	85
Capítulo III COMPROBANTE DE AUDITORIA	86

**RESOLUCION GENERAL N° 4.104**

**GUIA TEMATICA PARA LAS EMPRESAS PROVEEDORAS**

	<b>Página</b>
-----	
Capítulo III COMPROBANTE DE AUDITORIA	86
Capítulo IV CINTA TESTIGO	88
Capítulo V DOCUMENTOS NO FISCALES HOMOLOGADOS (D.N.F.H)	90
Capítulo VI DOCUMENTOS NO FISCALES (D.N.F.)	91
Capítulo VII DOCUMENTOS EMITIDOS EN EL MODO DE ENTRENAMIENTO	92
 <b>ANEXO III</b> <b>MODELO DE LOGOTIPO FISCAL</b>	
	93
 <b>ANEXO IV</b> <b>ACTIVIDADES OBLIGADAS</b>	
	95
 <b>ANEXO V</b> <b>INFORMACION DE VENTAS</b>	
	96
 <b>ANEXO VI</b> <b>SOPORTE MAGNETICO PARA INFORMACION TRIMESTRAL.</b> <b>ESPECIFICACIONES TECNICAS</b>	
Capítulo I CONSIDERACIONES GENERALES	98
Capítulo II TIPO DE SOPORTE MAGNETICOS	99
Capítulo III DISEÑO DE REGISTROS	102
Capítulo IV CRITERIOS DE ACEPTACION	108
 <b>ANEXO VII</b>	
Capítulo I DATOS DE AUDITORIA: ESPECIFICACIONES Y DISEÑO DE REGISTROS	113
Capítulo II COMUNICACION SERIE	118

RESOLUCION GENERAL N° 4.104

GUIA TEMATICA PARA LAS EMPRESAS PROVEEDORAS

	Página
<b>ANEXO I</b>	
<b>CONTROLADORES FISCALES</b>	
Capítulo I	NORMA POR CONSULTAR 22
Capítulo II	OBJETO 22
Capítulo III	DEFINICIONES 22
Capítulo IV	CLASIFICACION 26
Capítulo V	ESPECIFICACIONES DEL CONTROLADOR FISCAL 27
Capítulo VI	IMPRESORA FISCAL 39
Capítulo VII	PROTOCOLO DE ENSAYO DE CONTROLADORES FISCALES 44
Capítulo VIII	CONDICIONES GENERALES DE ENSAYO 45
Capítulo IX	REFERENCIAS NORMATIVAS TECNICAS 49
Capítulo X	DETALLE DE LOS ENSAYOS FISICOS 49
Capítulo XI	HOMOLOGACION DE MARCAS Y MODELOS 52
Capítulo XII	CONDICIONES A CUMPLIR POR LAS EMPRESAS PROVEEDORAS 57
Capítulo XIII	PROCEDIMIENTO PARA LA INSCRIPCION EN EL REGISTRO 63
Capítulo XIV	REQUISITOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION 71
Capítulo XV	AVALES Y GARANTIAS 73
<b>ANEXO II</b>	
<b>TIPOS DE COMPROBANTES</b>	
Capítulo I	COMPROBANTE FISCAL 76
Capítulo II	COMPROBANTE DIARIO DE CIERRE (Informe Z) 85

RESOLUCION GENERAL N° 4.104

GUIA TEMATICA

ANEXOS

	Pág.
<hr/>	
<b>ANEXO IV - ACTIVIDADES DEL SECTOR DE CONTRIBUYENTES OBLIGADOS</b>	
-Primera etapa de aplicación del sistema. Fechas de implantación	95
<b>ANEXO V - INFORMACION TRIMESTRAL DE CONTROLADORES FISCALES VENDIDOS</b>	
-Datos que debe contener	96
<b>ANEXO VI - SOPORTE MAGNETICO PARA INFORMACION TRIMESTRAL. ESPECIFICACIONES TECNICAS</b>	
-Indice	97
-Capítulo I. Consideraciones Generales	98
-Capítulo II. Tipo de Soportes Magnéticos	
-Sección 1. Cintas Magnéticas	99
-Sección 2. Discos Flexibles. Diskettes	101
-Capítulo III. Diseños de Registros	102
-Capítulo IV. Criterios de Aceptación	108
-Planillas de Diseños de Registros	109
<b>ANEXO VII - RECOLECCION ELECTRONICA DE DATOS</b>	
-Capítulo I. Datos de Auditoría: Especificaciones y Diseños de Registros	113
-Capítulo II. Comunicación Serie	118
-Planillas de Diseños de Registros	122

RESOLUCION GENERAL N° 4.104

GUIA TEMATICA

ANEXOS

Pág.

ANEXO I - CONTROLADORES FISCALES

-Capítulo I.	Normas por consultar	22
-Capítulo II.	Objeto	22
-Capítulo III.	Definiciones	22
-Capítulo IV.	Clasificación	26
-Capítulo V.	Especificaciones del Controlador Fiscal	27
-Capítulo VI.	Impresora Fiscal	39
-Capítulo VII.	Protocolo de Ensayo de Controladores Fiscales	44
-Capítulo VIII.	Condiciones Generales de Ensayo	45
-Capítulo IX.	Referencias Normativas Técnicas	49
-Capítulo X.	Detalle de los Ensayos Físicos	49
-Capítulo XI.	Homologación de Marcas y Modelos	52

DE LAS EMPRESAS PROVEEDORAS

-Capítulo XII.	Condiciones que deben reunir las empresas proveedoras	57
-Capítulo XIII.	Procedimiento para la Inscripción en el Registro de empresas proveedoras	63
-Capítulo XIV.	Requisitos de Mantenimiento y Reparación	71
-Capítulo XV.	Avales y Garantías	73

ANEXO II - TIPOS DE COMPROBANTES - DATOS QUE DEBEN CONTENER

-Capítulo I.	Comprobante Fiscal ("Ticket" o Factura)	76
-Capítulo II.	Comprobante Diario de Cierre (informe Z)	85
-Capítulo III.	Comprobante de Auditoría	86
-Capítulo IV.	Cinta Testigo	88
-Capítulo V.	Documentos No Fiscales Homologados (D.N.F.H.)	90
-Capítulo VI.	Documentos No Fiscales (D.N.F.)	91
-Capítulo VII.	Documentos Emitidos en el Modo de Entrenamiento	92

ANEXO III - MODELO DE LOGOTIPO FISCAL

-Diseño Geométrico	93
-Características	93