

(Artículos 3° y 7°)



PLANILLA DE RELEVAMIENTO DE TRABAJADORES

Forma parte del Acta N° de fecha

DATOS DEL PERSONAL RELEVADO

APELLIDO PATERNO:		CUIT / CUIL / CD / TIPO Y N° DOC.
APELLIDO MATERNO:		
NOMBRES (completos):		
SEXO:	NACIONALIDAD:	
FECHA DE NACIMIENTO:	LUGAR DE NACIMIENTO:	
DOMICILIO PARTICULAR / RESIDENCIA:		
LOCALIDAD:	PROVINCIA:	

DATOS LABORALES

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL EMPLEADOR:		CUIT:
ACTIVIDAD DESARROLLADA POR EL EMPLEADOR:		
TIPO DE TRABAJADOR:		
FECHA INGRESO: (YYYY-MM-DD)	DIAS DE TRABAJO: HORARIO DE TRABAJO:	HS. SEMANAL:
DOMICILIOS DONDE PRESTA SERVICIOS:		
DESCRIPCIÓN TAREAS QUE REALIZA Y SECTOR:		
FIRMA ALGUN TIPO DE CONTRATO LABORAL: TIPO:		
TRABAJA HS. EXTRAS:	¿RECIBE ORDENES DE TRABAJO?	¿DE QUIÉN?
QUIEN LE PROVEE LAS HERRAMIENTAS DE TRABAJO:		
A QUIEN REPORTA INASISTENCIAS O INCUMPLIMIENTO DE HORARIO:		

INGRESOS O REMUNERACION

ULTIMA REMUNERACION - MONTO:	FORMA COBRO:
CORRESPONDE AL MES DE:	LE ENTREGAN RECIBO DE SUELDO: COINCIDE CON INGRESOS:
PERCIBE OTRO TIPO DE INGRESOS SIN RECIBO: MONTO:	
PERIODOS:	
QUIEN LE ABONA EL SUELDO PERCIBIDO:	

TRABAJO ANTERIOR CON EL MISMO EMPLEADOR

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL EMPLEADOR ANTERIOR:
OTRAS OBSERVACIONES

NO SIENDO PARA MÁS Y LEIDA QUE FUE LA PRESENTE EN ALTA VOZ, COMO RATIFICACIÓN DE SU CONTENIDO, EL FUNCIONARIO ACTUANTE INVITA AL DECLARANTE A SUSCRIBIR EL CUPÓN RESUMEN DE RELEVAMIENTO.

Lugar y Fecha: