



Sello fechador de recepción

Presentación Original (Marcar con X)  Rectificativa de Presentación de fecha

Clave Única de Identificación Tributaria

Denominación:

Dependencia en la que se encuentra inscripto

Código

Forma Jurídica de la Entidad

Código

**SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO DE EXENCIÓN, REGISTRO DE ENTIDADES EXENTAS**

Renovación  SI  NO (Tachar lo que no corresponda) de exención vencida con fecha

Exención según:

LEY Nº	Artículo Nº	Inciso/s Nº
LEY Nº	Artículo Nº	Inciso/s Nº
LEY Nº	Artículo Nº	Inciso/s Nº

Esta incluida dentro de las previsiones del Art.81 inc. c)  SI  NO (Tachar lo que no corresponda)

**ANEXO II**

Se adjunta a la presente fotocopia de la siguiente documentación (1)

**ELEMENTOS A PRESENTAR CON CARACTER GENERAL**

- Constancia de inscripción
- Reconocimiento de exención Nº  (2) Fecha
- Estatutos o Normas que rigen su funcionamiento
- Nota Modificación Estatutos  Acta de Fecha
- Acta de Nombramientos de autoridades
- Estados Contables y Documentación complementaria correspondiente a los ejercicios finalizados con fecha
- Acusa de recibo de cumplimiento Resolución General Nº 992 (AFIP)
- Acusa de recibo de cumplimiento Resolución General Nº 4120 (DGI)
- Acusa de recibo de cumplimiento del Régimen de Información de Donaciones

**ELEMENTOS A PRESENTAR SEGUN TIPO DE ENTIDAD**

- Ley que otorgó la exención
- Inscripción ante el I.N.A.E.S. y otros
- Acreditación personería jurídica
- Nota detalle de inversiones y gastos
- Norma en virtud de la cual se declaró de interés nacional
- Otros (3) \_\_\_\_\_

Apellido y Nombre del Responsable:  Carácter que revista (4):  C.U.I.T. - C.U.I.L. - C.D.I.:

El que suscribe Don: ..... en su carácter de ..... declara que los datos consignados en este formulario son correctos y completos y que la presente se ha confeccionado sin omitir ni falsear dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.

Firma:   
Lugar y Fecha:

(1) Marcar con X, según corresponda. - (2) Indicar Nº de Nota, Certificado o Resolución vigente al momento de la presentación. - (3) Detallar documentación presentada en forma sintética y sin abreviaturas. - (4) Presidente, Director u otros responsables.

ORIGINAL PARA AFIP - ENVIADO PARA EL CONTRIBUYENTE