

## ANEXO I - RESOLUCION GENERAL N° 1648

### INFORMACION A SUMINISTRAR POR LAS OBRAS SOCIALES.

#### ESPECIFICACIONES TECNICAS Y DISEÑOS DE REGISTROS

##### A - ELEMENTOS A PRESENTAR

Las obras sociales comprendidas en la Ley N° 23.660 y sus modificaciones, deberán presentar los siguientes elementos:

a) UNO (1) o más disquetes de TRES PULGADAS Y MEDIA (3½") HD, en cuyo rótulo se consignarán los datos que se indican a continuación:

"Régimen de Información Resolución General N° .....".

Código INOS y Sigla de la Obra Social.

Clave Unica de Identificación Tributaria (C.U.I.T.) de la Obra Social

Período al que corresponde la información (mes y año)

Cantidad de archivos que contiene el disquete

Número de volumen y cantidad de volúmenes que integran la remisión. Ejemplo: 1/2 para primer volumen y 2/2 para segundo volumen).

b) Una Nota —por duplicado y en los términos de la Resolución General N° 1128—, con el detalle de los soportes magnéticos presentados y cualquier otra especificación que sea necesaria. El original de la citada nota, con el sello de recepción por parte de la dependencia interviniente de esta Administración Federal, servirá como constancia de presentación.

La mencionada nota deberá contar con la firma, en original, del representante legal de la entidad o persona debidamente autorizada.

No serán admitidas las presentaciones que se realicen mediante envío postal o cualquier otra forma indirecta de remisión.

## B - EVALUACION DE LOS ELEMENTOS PRESENTADOS

En el momento de la presentación de los elementos, se procederá a verificar que los soportes magnéticos no contengan daños que impidan su lectura y que incluyan la cantidad de archivos indicados en su rótulo.

De constatarse daños u omisiones la presentación será rechazada, dejándose constancia de tal situación, a los fines de la habilitación para realizar una nueva presentación dentro de las SETENTA Y DOS (72) horas hábiles posteriores.

También será causal de rechazo de la presentación, las notas que no cumplan con lo dispuesto en el Apartado A anterior.

En una segunda etapa —con posterioridad a la recepción de los elementos indicados, soportes magnéticos y nota—, se constatará que la información provista por la obra social respete las especificaciones técnicas y diseños de registros establecidos en el presente Anexo. De no ser así, se devolverá a la entidad informante todos los elementos que la misma haya presentado, notificándole que deberá subsanar las incorrecciones detectadas dentro de los CINCO (5) días hábiles administrativos posteriores, bajo apercibimiento de tenerla por no presentada.

## C - DISEÑOS DE REGISTROS DE LOS ARCHIVOS INFORMATICOS A PRESENTAR

La información que a continuación se detalla, se deberá presentar en formato de texto plano.

### I - Datos identificatorios de la obra social

a) Nombre del archivo: Formado por la sigla "R1" , el período informado (mmaaaa), Clave Unica de Identificación Tributaria (C.U.I.T.) de la obra social y la extensión txt.  
Ejemplo: R10120049999999999999.txt

b) Contenido de los campos:

CAMPO NRO.	POSICIONES			TIPO DE DATO	DESCRIPCION DEL CAMPO	OBSERVACIONES
	DESDE	HASTA	CANT.			
1	1	1	1	N Numérico	Tipo de Registro	valor = 1
2	2	12	11	N Numérico	CUIT de la Obra Social	99999999999
3	13	92	80	A Alfanumérico	Denominación de la Obra Social	
4	93	98	6	N Numérico	Código INOS	
5	99	118	20	A Alfanumérico	Calle	
6	119	124	6	N Numérico	Número	
7	125	128	4	A Alfanumérico	Piso	
8	129	132	4	A Alfanumérico	Departamento u Oficina	
9	133	152	20	A Alfanumérico	Localidad	
10	153	160	8	A Alfanumérico	Código Postal	
11	161	162	2	N Numérico	Código de Provincia	
12	163	177	15	N Numérico	Teléfono	
13	178	207	30	A Alfanumérico	Dirección de Correo Electrónico	
14	208	209	2	A Alfabético	Posee Cuerpo de Inspectores ( * )	SI / NO

( \* ) Propios o Contratados

## II - Datos del personal afectado a las tareas de fiscalización

a) Nombre del archivo: Formado por la sigla "R2" , el período informado (mmaaaa), Clave Unica de Identificación Tributaria (C.U.I.T.) de la obra social y la extensión txt.  
Ejemplo: R20120049999999999999.txt

b) Contenido de los campos:

CAMPO NRO.	POSICIONES			TIPO DE DATO	DESCRIPCION DEL CAMPO	OBSERVACIONES
	DESDE	HASTA	CANT.			
1	1	1	1	N Numérico	Tipo de Registro	valor = 2
2	2	12	11	N Numérico	CUIT de la Obra Social	99999999999
3	13	23	11	N Numérico	CUIT / CUIL del Inspector	99999999999
4	24	63	40	A Alfabético	Apellido y Nombres	
5	64	64	1	N Numérico	Código de Novedad	1: Alta ; 2: Baja

## III - Datos relativos a la fiscalización

a) Nombre del archivo: Formado por la sigla "R3" , el período informado (mmaaaa), Clave Unica de Identificación Tributaria (C.U.I.T.) de la obra social y la extensión txt.  
Ejemplo: R30120049999999999999.txt

b) Contenido de los campos:

CAMPO NRO.	POSICIONES			TIPO DE DATO	DESCRIPCION DEL CAMPO	OBSERVACIONES
	DESDE	HASTA	CANT.			
1	1	1	1	Numérico	Tipo de Registro	valor = 3
2	2	12	11	Numérico	CUIT de la Obra Social	99999999999
3	13	23	11	Numérico	CUIT Contribuyente Fiscalizado	99999999999
4	24	103	80	Alfanumérico	Razón Social o Apellido y Nombres Contr.	
5	104	123	20	Alfanumérico	Calle	
6	124	129	6	Numérico	Número	
7	130	133	4	Alfanumérico	Piso	
8	134	137	4	Alfanumérico	Departamento u Oficina	
9	138	157	20	Alfanumérico	Localidad	
10	158	165	8	Alfanumérico	Código Postal	
11	166	167	2	Numérico	Código Provincia	
12	168	173	6	Numérico	Periodo Fiscalizado: Desde	mnaaaa
13	174	179	6	Numérico	Periodo Fiscalizado: Hasta	mnaaaa
14	180	190	11	Numérico	Monto Intimado Total	Dos decimales
15	191	201	11	Numérico	Monto Intimado por Mora	Dos decimales
16	202	212	11	Numérico	Monto Intimado por E.N.D.	Dos decimales
17	213	223	11	Numérico	Monto Intimado por E.D.C.D.R.	Dos decimales
18	224	229	6	Numérico	Empleados Involucrados en la Inspección	
19	230	235	6	Numérico	E.N.D.	
20	236	241	6	Numérico	E.D.C.D.R.	
Referencias						
E.N.D.: Empleados No Declarados.-						
E.D.C.D.R.: Empleados Declarados Con Diferencia en Remuneraciones.-						

#### IV - Nómina del personal con irregularidades por período fiscalizado (\*)

a) Nombre del archivo: Formado por la sigla "R4" , el período informado (mmaaaa), Clave Unica de Identificación Tributaria (C.U.I.T.) de la obra social y la extensión txt. Ejemplo: R40120049999999999999.txt

b) Contenido de los campos:

CAMPO NRO.	POSICIONES			TIPO DE DATO	DESCRIPCION DEL CAMPO	OBSERVACIONES
	DESDE	HASTA	CANT.			
1	1	1	1	Numérico	Tipo de Registro	valor = 4
2	2	12	11	Numérico	CUIT de la Obra Social	99999999999
3	13	23	11	Numérico	CUIT Contribuyente Fiscalizado	99999999999
4	24	34	11	Numérico	CUIT / CUIL Empleado	99999999999
5	35	74	40	Alfabético	Apellido y Nombres Empleado	
6	75	80	6	Numérico	Periodo Detectado: Desde	mnaaaa
7	81	86	6	Numérico	Periodo Detectado: Hasta	mnaaaa
8	87	88	2	Alfabético	Tipo de Irregularidad	ND ; DR
9	89	99	11	Numérico	Monto Total Remuneraciones Declaradas	Dos decimales
10	100	110	11	Numérico	Monto Total Remunerac. No Declaradas	Dos decimales
Referencias						
ND: Empleado No Declarado.-						
DR: Empleado Declarado con Diferencia en Remuneración.-						

(\*) Detalle del Personal consignado en los campos 19 y 20 del Diseño de Registro Tipo 3 "Datos Relativos a la Fiscalización".

V - Datos de las acciones judiciales iniciadas

a) Nombre del archivo: Formado por la sigla "R5" , el período informado (mmaaaa), Clave Unica de Identificación Tributaria (C.U.I.T.) de la obra social y la extensión txt. Ejemplo: R5012004999999999999.txt

b) Contenido de los campos:

CAMPO NRO.	POSICIONES			TIPO DE DATO	DESCRIPCION DEL CAMPO	OBSERVACIONES
	DESDE	HASTA	CANT.			
1	1	1	1	Númérico	Tipo de Registro	valor = 5
2	2	12	11	Númérico	CUIT de la Obra Social	99 999999999
3	13	23	11	Númérico	CUIT Contribuyente Ejecutado	99 999999999
4	24	103	80	Alfanumérico	Razón Social o Apellido y Nombres	
5	104	109	6	Númérico	Período Ejecutado: Desde	mmaaaa
6	110	115	6	Númérico	Período Ejecutado: Hasta	mmaaaa
7	116	126	11	Númérico	Monto Total Demandado	Dos decimales
8	127	128	2	Alfabético	Origen de la Intimación	ND ; DR ; SI
Referencias						
ND: Empleados No Declarados.-				SI: Saldo de Declaración Jurada Impago		
DR: Empleados Declarados con Diferencia en Remuneración.-						

VI – Aclaraciones

a) Cuando la obra social no cuente con un cuerpo de inspectores, propio o contratado, deberá presentar la información detallada en el presente Anexo por única vez, hasta tanto se modifique tal situación.

b) En el supuesto indicado en el inciso a) precedente, el soporte magnético sólo incluirá el archivo indicado en el Apartado C "Diseños de Registros de los Archivos Informáticos a Presentar", Punto I "Datos identificatorios de la obra social", consignando "NO" en el campo 14.

c) Los campos correspondientes a montos, de los Puntos III "Datos relativos a la fiscalización", IV "Nómina del personal con irregularidades por período fiscalizado" y V "Datos de las acciones judiciales iniciadas", se consignarán en pesos, con centavos.

d) En los campos 14 a 17 del Punto III "Datos relativos a la fiscalización" y 7 del Punto V "Datos de las acciones judiciales iniciadas", se deberán incluir las sumas correspondientes a capital e intereses.

e) En el primer informe que efectúen las obras sociales, en los términos de la presente resolución general, en el Punto V "Datos de las acciones judiciales iniciadas" deberán incluir todas aquellas que, al último día del mes inmediato anterior al de su presentación, se hayan encontrado en trámite, cualquiera sea la fecha de su inicio.

En las presentaciones subsiguientes, solamente deberán informar las acciones judiciales iniciadas en el transcurso del mes inmediato anterior.