Administración Federal de Ingresos Públicos
2022 - "Las Malvinas son argentinas"

ANEXO

Número: IF-2022-02428648-AFIP-SGDADVCOAD#SDGCTI

CIUDAD DE BUENOS AIRES
Jueves 29 de Diciembre de 2022

Referencia: Código de Ética de la Administración Federal de Ingresos Públicos. Disposición N° 86/18 (AFIP). Su sustitución. ANEXO.

ANEXO (artículo 1°)

CÓDIGO DE ÉTICA DE LA ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS

I. INTRODUCCIÓN

El presente Código de Ética propende a fortalecer las capacidades institucionales de esta Administración Federal para que, con miras a alcanzar los cometidos cuya consecución le ha encomendado el ordenamiento vigente, su actuación se ajuste a las normas y principios de comportamiento ético que deben servirle de guía.

Se definen así los valores, principios básicos y pautas de comportamiento que deben orientar las acciones cotidianas y la toma de decisiones de los y las agentes del Organismo y de las personas convocadas a colaborar en la ejecución de sus funciones.

II. OBJETIVOS

El Código de Ética tiene por objetivo promover la cultura ética, la integridad y la transparencia en el ejercicio de la función pública sobre la base de principios y valores éticos compartidos. Estos principios y valores receptan la equidad, justicia social, diversidad y responsabilidad organizacional, fortaleciendo el vínculo de la AFIP con los y las habitantes de la Nación.

Se trata así de alcanzar una construcción colectiva, en la que los valores y principios éticos sean adoptados y difundidos tanto desde el ámbito institucional como personal, generando un compromiso transversal y compartido por los y las integrantes del Organismo.

En este sentido, cabe subrayar que el resguardo de la integridad, la ética pública y la transparencia constituye un factor determinante para el logro de los objetivos del Organismo y para el diseño de políticas que generen mayores posibilidades de inclusión social, económica y política.

III. MARCO INSTITUCIONAL

La AFIP se creó como entidad autárquica en el ámbito del Ministerio de Economía a través de un proceso que tuvo su origen en el año 1996, continuó con el dictado del Decreto Nº 618 del 10 de

julio de 1997, sus modificatorios y complementarios, que estableció la fusión de la Dirección General Impositiva y la entonces Administración Nacional de Aduanas (actual Dirección General de Aduanas), y culminó en el año 2001 con la incorporación a su estructura de la Dirección General de los Recursos de la Seguridad Social.

En ese marco, el Decreto Nº 1.399 del 4 de noviembre de 2001 definió el perfil del Organismo, consagrando una descentralización pronunciada en cuanto guarda relación con las herramientas necesarias para adoptar decisiones operativas y financieras.

Es así que la AFIP gestiona la aplicación, percepción y fiscalización de los tributos nacionales, de los recursos de la seguridad social y el control de las actividades del comercio exterior, correspondiéndole administrar los sistemas tributarios, de los recursos de la seguridad social y aduaneros de manera efectiva, simple y equitativa. En tal sentido, promueve la cultura del cumplimiento voluntario, la formalización del trabajo y la economía, y la inclusión social.

Lo indicado da cuenta de la relevancia del papel que la AFIP está llamada a desempeñar en el quehacer económico y social, y de la importancia que reviste en el ámbito de las jurisdicciones y entidades que conforman el Sector Público Nacional. En efecto, una mejora en su gestión tiene una correlación directa con la obtención de los recursos necesarios para el financiamiento de políticas públicas inclusivas y expansivas, que permitan hacer efectivos los derechos de los y las habitantes de la Nación Argentina.

En este punto la AFIP reafirma la especial relevancia que tiene el principio de equidad financiera en sus dos facetas: la recaudatoria y la erogatoria, respecto de las cuales deben evitarse miradas que se desentiendan de que, ambas, necesariamente se complementan.

Al respecto, no debe soslayarse que en nuestro país existen desigualdades estructurales que el Estado Nacional está llamado a corregir mediante el diseño de políticas públicas que propendan a una igualdad real de oportunidades y de trato para sus habitantes.

IV. PRINCIPIOS

El Estado debe garantizar la preservación del patrimonio de la Nación, la solidaridad intergeneracional y el respeto irrestricto por los derechos humanos.

Asimismo, debe promover sus políticas públicas en un marco de igualdad de oportunidades y de trato, tendiente a corregir diferencias estructurales por razones económicas, sociales, políticas, de género, y cualquier otra que afecte el mandato que se desprende del principio de igualdad que reconoce la Constitución Nacional en su artículo 16.

Bajo esta premisa la AFIP, en el marco de sus misiones y funciones, reafirma la especial relevancia de que sus políticas encuentren suficiente apoyo en los principios fundamentales que se detallan a continuación:

1. Transparencia: tiende a informar la gestión del Organismo y el uso de sus recursos, garantizando a los y las habitantes de la Nación y a quienes se encuentran sujetos al ámbito de actuación estatal, el derecho a tener conocimiento sobre las decisiones que se toman y el destino asignado a los fondos públicos.

2. Integridad: refiere a la coherencia que debe existir entre todas las conductas, acciones, procesos y decisiones de esta Administración Federal y de sus agentes, las normas y los principios éticos. Tiene como objetivo principal erradicar las que sean contrarias a tales normas y principios, con miras a alcanzar una administración más eficiente, equitativa e inclusiva, cobrando singular importancia la percepción de la sociedad sobre su desempeño y la confianza en su organización.

3. Ética pública: se centra en el compromiso del Organismo, sus agentes y las personas que interactúan con él, de cumplir con las reglas de conducta y los principios generalmente aceptados y expresados en este Código de Ética.

V. VALORES

Los siguientes valores son los ejes rectores que definen los compromisos institucionales y las prácticas del Organismo en todos sus niveles y deben guiar a los y las integrantes de la AFIP:

1. Respeto y promoción de los derechos humanos: todas las acciones, decisiones y prácticas deben realizarse con el compromiso de proteger, garantizar y promover el respeto de los derechos humanos de todas las personas, grupos y colectividades que conforman la sociedad e interactúan con el Organismo.

2. Igualdad de trato y no discriminación: el trato hacia todas las personas debe ser el mismo en situaciones similares, digno y respetuoso. Se evitará y rechazará cualquier forma de discriminación, trato diferente, prejuicioso, persecutorio y/u hostigamiento por razones de género, sexo, orientación sexual, raza, color, idioma, estado civil, edad, procedencia étnica, discapacidad, creencia religiosa, preferencia política o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

3. Legalidad: los y las integrantes de la AFIP deben cumplir la Constitución Nacional, los tratados internacionales, las leyes, los reglamentos, demás disposiciones aplicables y los principios generales del derecho que las normas recogen, que guarden adecuada relación con sus funciones. En ese marco, se deben respetar los derechos y las garantías de las personas y rechazar cualquier tipo de arbitrariedad en el ejercicio de sus funciones.

4. Perspectiva de género, diversidad e inclusión: son enfoques que deben aplicarse de manera transversal en el diseño, ejecución y evaluación de todas las políticas del Organismo. Así, partiendo de la base de que existen desigualdades estructurales en la sociedad, se debe tender a generar igualdad de oportunidades y de desarrollo, aportando a la construcción de una sociedad más inclusiva, igualitaria, equitativa y libre de cualquier violencia.

5. Uso de lenguaje claro: los y las integrantes de la AFIP procurarán comunicarse de manera clara, directa y sencilla, permitiendo que sus habitantes tengan una cabal información sobre el alcance del discurso del Organismo (que debe constituirse en una administración abierta y democrática) y, en consecuencia, logren un adecuado ejercicio de los derechos que el ordenamiento jurídico les confiere.

6. Probidad: los y las integrantes de la AFIP deben adoptar una conducta recta, honesta y honrada, anteponiendo el bien común por sobre los intereses privados y/o las ventajas personales, al momento de tomar decisiones o ejecutar cualquier acción.

7. Responsabilidad y eficiencia: el cumplimiento de las tareas debe llevarse a cabo de buena fe y con idoneidad, eficiencia, respeto, responsabilidad y diligencia.

8. Profesionalidad: los y las integrantes de la AFIP deben llevar a cabo sus funciones con los más altos estándares profesionales y técnicos, procurando el perfeccionamiento, la capacitación constante y la excelencia en el desarrollo profesional y técnico.

9. Transparencia y confidencialidad: se fomentan políticas activas de transparencia y control amplio sobre las funciones y acciones de la AFIP y de sus funcionarios y funcionarias, facilitando a través de los canales oficiales de comunicación el acceso a la información pública, ello sin mengua del deber de reserva que debe mantenerse sobre cierta información para evitar lesionar derechos de terceros y/o intereses públicos que, según la ley, deben prevalecer sobre el derecho de acceso a la información pública.

10. Manejo responsable de la información: los y las agentes que tengan acceso a uno o varios de los sistemas de información vigentes en el Organismo o los que en el futuro se implementen, deben actuar con ética, responsabilidad y resguardo de la información allí contenida, limitando su acceso y uso exclusivamente a los protocolos de trabajo previamente dispuestos, como así también a las previsiones legales y a la política de seguridad de la información.

11. Cuidado del medio ambiente: la responsabilidad ambiental debe guiar todas las actividades llevadas a cabo en el Organismo, con el fin de aportar al desarrollo sustentable y protección del medio ambiente, así como la salud y seguridad de la comunidad.

VI. PAUTAS DE COMPORTAMIENTO ÉTICO

A. CONFLICTO DE INTERESES E INCOMPATIBILIDADES LABORALES

El conflicto de intereses tiene lugar cuando se presenta o pueda presentarse una confrontación objetiva entre el interés público que se debe tutelar y algún interés privado, sea o no de carácter económico, que pueda influir sobre el desempeño de los deberes y las responsabilidades de los funcionarios y las funcionarias de la AFIP.

En este marco, los y las integrantes de la AFIP deben abstenerse de:

1. Realizar actividades, gestiones, asesorías profesionales o prestar servicios en el ámbito privado sobre los que tengan algún tipo de atribución o competencia directa o indirecta en el ejercicio de sus funciones.

2. Proveer, directa o indirectamente, bienes, servicios u obras al Organismo, aun cuando se carezca de atribuciones sobre la respectiva contratación.

Se considera que la provisión es directa cuando el funcionario o la funcionaria es proveedor o proveedora de forma personal o a través de su cónyuge o conviviente y familiares hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad.

Por su parte, la provisión será considerada indirecta cuando se esté en presencia de una sociedad en la que el funcionario o la funcionaria o su cónyuge, conviviente y familiares hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad, posean una participación en grado suficiente para determinar la voluntad social o controlarla por cualquier otro medio.

3. Recibir directa o indirectamente beneficios originados en contratos en los que la AFIP revista la condición de parte.

4. Desempeñarse o ser designados en más de un cargo o empleo público remunerado dentro de las jurisdicciones del Poder Ejecutivo Nacional, Provincial o Municipal (sin perjuicio de las excepciones que establezcan y regulen los regímenes especiales) y percibir jubilaciones, pensiones y/o haberes de retiro provenientes de cualquier régimen de previsión nacional, provincial o municipal, mientras permanezcan en funciones en el Organismo.

5. Tomar intervención en cuestiones en las que se tenga un interés personal, en aquellas relacionadas con asuntos o personas humanas con las que se posea un vínculo (cónyuge, conviviente o familiares hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad), con las que se tenga un pleito, amistad o enemistad manifiesta o con personas jurídicas en las que se tenga cualquier grado de participación.

6. Incurrir en una relación de supervisión directa respecto de una persona con la que se posea un vínculo conyugal, de convivencia o de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad y el segundo de afinidad.

Al respecto, cabe señalar que en materia de conflicto de intereses y de incompatibilidades rigen además las previsiones de las normas vigentes en el orden nacional que regulan la materia, las que deben ser conocidas por todos los y las agentes de la AFIP.

En materia de incompatibilidades, las normas aplicables que rigen en la AFIP y en el orden nacional deben ser interpretadas de forma extensiva, en virtud de la finalidad tuitiva del interés público y del comportamiento ético de los funcionarios y de las funcionarias que las mismas persiguen.

B. PERÍODO DE CARENCIA

Este período se refiere al deber de los y las agentes del Organismo de abstenerse durante el plazo de UN (1) año computado desde la conclusión de su relación de empleo, de asesorar o patrocinar a terceros en trámites administrativos, se hubieran encontrado o no directamente a su cargo, y de celebrar contratos con la Administración Pública Nacional cuando tengan vinculación con las funciones que desempeñaron.

C. OBSEQUIOS Y VIAJES FINANCIADOS POR TERCEROS

Los y las integrantes de la AFIP no pueden recibir regalos, obsequios, donaciones, beneficios o gratificaciones consistentes en cosas, servicios o bienes de ninguna especie. Dicha prohibición abarca la cesión gratuita de uso y el pago total o parcial de gastos de viajes financiados por terceras personas con motivo o en ocasión del ejercicio de sus funciones.

Se busca de esta forma preservar la imparcialidad de los funcionarios y las funcionarias al momento de la adopción de decisiones o ejecución de acciones de forma de evitar que el desempeño de la función pueda ser tildado de parcial, poniendo en duda la integridad del funcionario o de la funcionaria y de la propia AFIP.

1. Obsequios que deben rechazarse: no podrán recibirse regalos, obsequios, donaciones, beneficios o gratificaciones si provienen de una persona o entidad que:

a) Realice actividades reguladas o fiscalizadas por el Organismo,

b) sea oferente, adjudicataria/o y/o contratista de la AFIP,

c) gestione o explote concesiones, autorizaciones, privilegios o franquicias otorgadas por el Organismo,

d) busque una decisión o acción de esta Administración Federal o del funcionario o de la funcionaria que en él se desempeña, o

e) tenga intereses que puedan verse significativamente afectados por una decisión, acción, retardo u omisión del Organismo.

2. Obsequios que quedan exceptuados: podrán recibirse los que se realicen por:

a) Cortesía: manifestación de atención, respeto o afecto con motivo de un acontecimiento en el cual sea usual que se realice, en tanto resulte apropiado atendiendo a las circunstancias y al valor exiguo del obsequio involucrado.

b) Protocolo o costumbre diplomática: reconocimientos protocolares de gobiernos, organismos internacionales o entidades sin fines de lucro, en las condiciones en las que el ordenamiento vigente o la costumbre oficial admitan su recepción.

c) Atención especial en el marco de relaciones institucionales de regalos o beneficios de valor

exiguo, que no puedan ser considerados como un medio tendiente a afectar la voluntad del funcionario o de la funcionaria.

En los tres supuestos enunciados precedentemente, los obsequios podrán aceptarse. En tal caso, se deberán inscribir en el Registro de Obsequios a Funcionarios Públicos creado por el Decreto Nº 1.179 del 18 de noviembre de 2016, el que se encuentra disponible para consulta pública en el sitio "web" de la Oficina Anticorrupción.

Cuando el valor de mercado de los bienes o servicios involucrados supere -individualmente o en su conjunto- el valor de CUATRO (4) módulos en los términos del artículo 28 del Decreto Nº 1.030 del 15 de septiembre de 2016, sus modificatorios y sus complementarios, o bien cuando fueren entregados por costumbre diplomática y/o posean un valor institucional representativo del vínculo con el Estado u organismo que lo entregó, el bien o servicio deberá ser incorporado al patrimonio del Estado Nacional, en los términos previstos por el artículo 3° del Decreto Nº 1.179/16.

En caso de dudas respecto de la cotización del bien o servicio recibido, se entenderá que el obsequio supera el valor previsto.

3. Viajes: las funcionarias y los funcionarios públicos sólo pueden aceptar la financiación por parte de terceros de gastos de viajes o estadías en los siguientes casos:

a) Para el dictado de conferencias, cursos o actividades académicas o culturales, o para la participación en ellas,

b) cuando el financiamiento provenga de gobiernos, organismos internacionales, entidades o personas cuyos obsequios no resultan prohibidos, y

c) cuando la participación no resultare incompatible con las funciones a su cargo o prohibida por normas especiales.

En tales supuestos, los beneficios recibidos se deberán inscribir en el Registro de Viajes Financiados por Terceros creado por el Decreto Nº 1.179/16, disponible para consulta pública en el sitio "web" destinado a tal efecto por la Oficina Anticorrupción.

VII. ALCANCE

El presente código resulta de aplicación a los y las agentes de la AFIP de cualquier nivel o jerarquía, cualquiera sea su situación de revista o vínculo contractual.

Asimismo, orienta los vínculos que se establezcan con la ciudadanía y demás personas y actores institucionales de nuestra comunidad, incluidos aquellos sujetos que participan en procedimientos de contrataciones públicas (oferentes, adjudicatarios/as y/o contratistas).

VIII. COMITÉ DE INTEGRIDAD Y ÉTICA PÚBLICA

1. Creación e integración: el Comité fue creado por la Disposición N° 140 (AFIP) del 12 de agosto del 2020, con la finalidad de asesorar a la máxima autoridad del Organismo en materia de políticas de integridad y transparencia, asegurando la aplicación de la normativa vigente en materia de ética pública. Se encuentra integrado por los titulares de las Subdirecciones Generales de Coordinación Técnico Institucional, Asuntos Jurídicos, Auditoría Interna, Recursos Humanos y Planificación.

2. Finalidad: la creación del Comité como órgano asesor en materia de integridad y ética pública coadyuva a la promoción de dichos principios no solo dentro de la AFIP, sino también frente al conjunto de los actores estatales y no estatales que se relacionan con el Organismo.

La tarea del Comité supone la prevención tanto de hechos violatorios de los principios y valores contenidos en el presente código, como los desvíos de las políticas hacia intereses particulares.

3. Enlace con los trabajadores y las trabajadoras: el Comité, conforme los términos de esta norma, mantendrá reuniones con las representaciones gremiales de los trabajadores y las trabajadoras del Organismo, a cuyo efecto deberá institucionalizar un espacio de diálogo permanente, con la periodicidad que se establezca o cuando se planteen cuestiones que determinen la necesidad de su intervención.

Ello, en el entendimiento de que la gestión de las políticas públicas con apego a las normas y principios éticos a los que se viene haciendo referencia, no puede desentenderse de la opinión de los trabajadores y las trabajadoras de la AFIP, sin que ello genere un grave perjuicio para los intereses públicos comprometidos en la gestión que debe llevarse adelante, considerando el papel que están llamados a jugar en el quehacer del Organismo.

IX. CANAL ÉTICO

El canal ético es un medio de comunicación al servicio de los y las integrantes de la AFIP y de toda la comunidad, en el que pueden realizarse denuncias de presuntas faltas, infracciones o delitos tributarios o previsionales y/o de hechos contrarios a los principios y deberes de comportamiento ético contenidos en este código y demás normativa vigente en la materia.

A. CUESTIONES RELATIVAS A LAS DENUNCIAS

1. Se entiende como “denuncia” a la comunicación circunstanciada y motivada mediante la cual se ponen en conocimiento de la AFIP, de buena fe, hechos o faltas de sus agentes que, presuntamente, configuran faltas, infracciones o delitos de carácter impositivo, aduanero, previsional y/o contrarios a las normas y a los valores, principios y pautas que deben orientar su conducta, de acuerdo con lo establecido en este código y demás normativa vigente.

Las mismas se consideran “con componente interno” cuando involucren cualquier participación en el hecho denunciado de un o de una agente del Organismo, sea por acción u omisión, por sí o por persona interpuesta, y “con presunto interés fiscal”, cuando versen sobre incumplimientos aduaneros, impositivos o de los recursos de la seguridad social por parte de personas que no integren el Organismo.

2. Elementos de la denuncia.

La denuncia debe contener:

a) Un relato claro, brindando -de poseerlos- datos precisos y circunstanciados, con la documentación de respaldo que se tuviese.

b) La materia objeto de la denuncia (incumplimientos impositivos, aduaneros, previsionales o conductas o hechos en los que pudieran verse involucrados o involucradas agentes del Organismo).

c) Identificación del denunciado o de la denunciada, así como del cargo o función y/o dependencia laboral y/o domicilio en donde se haya configurado el hecho denunciado, en caso de relacionarse con actos de agentes del Organismo.

3. Canales de comunicación.

Las denuncias pueden efectuarse por los siguientes canales:

a) Por Internet: accediendo al sitio “web” (https://www.afip.gob.ar/denuncias/canal-etico/).

b) Por teléfono: al 0800-999-DENU (3368), de lunes a viernes de 10 a 16 horas.

c) Por correo electrónico: integridad@afip.gob.ar.

d) Por correo postal: Av. Hipólito Yrigoyen N° 370, Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

e) Personalmente: en cualquier dependencia de la AFIP.

f) Aplicaciones o medios de comunicación que se habiliten al efecto.

4. Trámite.

Las denuncias recibirán el trámite previsto por la Disposición N° 175 (AFIP) del 10 de noviembre de 2020 -Protocolo General de Actuación en Materia de Denuncias sobre Integridad y Ética Pública- y su modificatoria, y por la Instrucción General N° 2 (AFIP) del 25 de febrero de 2021.

B. CONSULTAS

Las consultas relacionadas con la interpretación y el alcance de este código, y de la normativa que resulta aplicable a cuestiones que guardan relación con la conducta a la que deben ajustar su actuación la AFIP y sus funcionarios y funcionarias, podrán remitirse por correo electrónico a integridad@afip.gob.ar.

X. SANCIONES

El incumplimiento de las normas, principios y pautas establecidas en este código será materia de sanción en los términos previstos en el Régimen Disciplinario Unificado aprobado por la Disposición Nº 185 (AFIP) del 26 de mayo de 2010, sin perjuicio de la eventual obligación de dar curso a las acciones necesarias para efectivizar las responsabilidades políticas, penales y patrimoniales que pudiesen traer aparejadas.

Digitally signed by GDE AFIP
DN: cn=GDE AFIP, c=AR, o=ADMINISTRACION FEDERAL DE INGRESOS PUBLICOS, ou=SUBDIRECCION GENERAL DE COORDINACION TECNICO INSTITUCIONAL, serialNumber=CUIT 33693450239
Date: 2022.12.29 18:42:29 -03'00'

GOICOCHEA, JULIAN
Empleado Administrativo
Sección Gestión de Documentación de Autoridades Superiores (DI GEDO)
Administración Federal de Ingresos Públicos

Digitally signed by GDE AFIP
DN: cn=GDE AFIP, c=AR, o=ADMINISTRACION FEDERAL DE INGRESOS PUBLICOS, ou=SUBDIRECCION GENERAL DE COORDINACION TECNICO INSTITUCIONAL, serialNumber=CUIT 33693450239
Date: 2022.12.29 18:42:31 -03'00'